



4.7.14.2. RESUMEN EJECUTIVO EN EL QUE SE ESPECIFIQUEN LAS EVALUACIONES REALIZADAS, SE DESCRIBAN LOS PRINCIPALES HALLAZGOS Y RECOMENDACIONES DEL EVALUADOR; ASÍ COMO EL SEGUIMIENTO A LA ATENCIÓN DE LAS RECOMENDACIONES QUE SE EMITAN DERIVADO DE LAS EVALUACIONES CORRESPONDIENTES.



RESUMEN EJECUTIVO EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO
EJERCICIO FISCAL 2024



MUNICIPIO DE ILIATENCO, GUERRERO

• 0 01

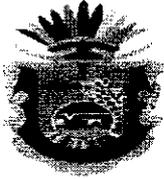


H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE ILIATENCO, GUERRERO
"Gobierno Organizado y de Resultados"
2024-2027



1. DESCRIPCIÓN DE LA EVALUACIÓN.....	3
2. PRINCIPALES HALLAZGOS DE LA EVALUACIÓN.....	4
3. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES DE LA EVALUACIÓN.....	5
4. DATOS DE LA INSTANCIA EVALUADORA.....	5
5. IDENTIFICACIÓN DEL (LOS) PROGRAMA (S).....	5-9
6. DATOS DE CONTRATACIÓN DE LA EVALUACIÓN.....	9
7. DIFUSIÓN DE LA EVALUACIÓN.....	9





**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIÓN
ILIATENCO, GUERRERO 2024-2027
Gobierno Organizado y de Resultados
Periodo Octubre - Diciembre 2024**



Evaluación de Consistencia y Resultados

1.2.- Fecha inicio de la evaluación (dd/mm/aaaa): 01/10/2024

1.3.- Fecha término de la evaluación (dd/mm/aaaa): 31/12/2024

1.4.- Objetivo general de la evaluación: Evaluar la consistencia y orientación a resultados de los Programas con la finalidad de proveer información que retroalimente el diseño, gestión y resultados, para fortalecer la eficiencia de gestión y desarrollo institucional, contribuyendo a la mejora continua de la Gestión Pública Municipal 2024-2027.

1.5.- Objetivos específicos de la evaluación

* Medir los logros de la administración municipal, en base a efectividad, impacto y calidad de atención a la ciudadanía.

*Identificar a sus poblaciones y mecanismos de atención

*Analizar el funcionamiento y operación del padrón de beneficiarios y la entrega de apoyos

*Analizar la consistencia entre su diseño y la normatividad aplicable

1.6.- Metodología utilizada en la evaluación: El Municipio de Iliatenco, Guerrero, a través de la Unidad Municipal de Evaluación del Desempeño, estableció una metodología de trabajo que servirá para realizar, la evaluación correspondiente, basado en la Evaluación de los Indicadores, para analizar mediante trabajo de campo la pertinencia y alcance de los indicadores de las distintas áreas, para medir así la capacidad institucional, organizacional y de gestión de los programas establecidos.

1.7.- Instrumentos de recolección de información:

Cuestionarios ___ **Entrevistas** ___ **Formatos** **Otros** **Especifique:**

1.8.- Descripción de las técnicas y modelos utilizados: La evaluación se realizó con información proporcionada por las áreas responsables de los Programas a través de formatos de recolección de información solicitados por el Titular de Evaluación al Desempeño. La revisión documental se complementó con la aplicación de encuestas directamente a la población.

2.1.- Describir los hallazgos mas relevantes de la evaluación:

• El programa cuenta con los instrumentos de planeación y orientación hacia resultados

• Hay un correcto seguimiento y continuidad en la aplicación de los programas evaluados acorde a la planeación establecida en los Programas Operativos Anuales.

• El número de beneficiario no es específico

implementación de red de comunicación mediante medios electrónicos resulta más efectiva y facilita a la mayoría de la ciudadanía en el acceso a la atención ciudadana.

los programas no tienen evidencia fotográfica que avale el avance.

• La

• Los resultados de

2.2.1. Fortalezas:

* Se cuenta con un Plan de Desarrollo Municipal con ejes estratégicos claros y líneas de acción bien definidas.

* Las áreas responsables de los Programas cuentan con personal con los conocimientos suficientes y mostrando mejoras en el procedimiento para la atención ciudadana.

* Los programas siguen ejerciéndose de forma continua de acuerdo a la planeación establecida en el programa operativo anual.

* El tiempo de atención y respuesta en algunos casos es inmediato.

2.2.2. Oportunidades:

* Existen áreas de mejora para implementar mecanismos que mejoren el alcance de los programas institucionales según la población objetivo.

* Con base a los resultados otorgados mediante los programas evaluados se cuenta con una mayor confianza por parte de la ciudadanía para acudir a solicitar esta atención ciudadana.

2.2.3 Debilidades:

- * En ocasiones el tiempo para dar respuesta a la ciudadanía se ve condicionado, debido a situaciones en que están relacionados otros entes públicos o privados.
- * En algunos casos las acciones de gobierno no son concluidas por desinterés de la ciudadanía.

2.2.4. Amenazas:

- *Generación poco oportuna de la información para la medición de avance
- *El surgimiento de una mayor demanda de atención ciudadana requerirá una mayor estructura de personal capacitado e implementación de nuevos procedimientos para su oportuna atención.
- * Las disposiciones de dichos recursos asignados a los programas están sujetos a la disponibilidad presupuestal.

3.1. Describir brevemente las conclusiones de la evaluación:

- *No se definió correctamente la población o área de enfoque objetivo que atiende el programa
- *Con los programas fue posible revisar el desempeño de los resultados y el impacto de los programas mediante los indicadores estratégicos, ya que se contó con el seguimiento de los mismos.
- *Se contó con sistemas digitales para el seguimiento de los objetivos, así como el sustento de los medios de verificación. Estos deben de contener la información sobre las variables que utilizan las fórmulas de los indicadores, con información veraz y oportuna dentro de sus metadatos.

3.2. Describir las recomendaciones de acuerdo a su relevancia:

- a) Complementación de la evidencia documental del avance de cumplimiento de metas y objetivos
- b) Diseñar los programas de tal manera que permita su evolución conforme a las necesidades de la población
- c) Implementar una base de datos única actualizada por cada una de las áreas que permita llevar el registro y control de la población atendida de los Programas de atención ciudadana, así como su seguimiento y conclusión.
- d) Se recomienda desarrollar una plataforma para la validación de los medios de verificación por medio de instancias capacitadas en materia de control interno.
- e) Procesos de operación con oportunidad de mejora
- f) Profundizar de mayor manera para generar un sistema de transparencia que les permita dar a conocer las acciones de valor público del programa.

4.1. Nombre del coordinador de la evaluación: C.Ursula Sanchez Olivera

4.2.-Cargo: Titular de Evaluación al Desempeño

4.3. Institución a la que pertenece: H. Ayuntamiento Municipal Constitucional de Iliatenco, Guerrero.

4.4 Principales colaboradores: C. Joel Bruno Santana y C. Mario Lario Mosso

4.5 Correo electrónico del coordinador de la evaluación: iliatenco2427@gmail.com

4.6 Teléfono: 01 757 488 61 55,56,57

5.1 Nombre del (los) programa(s) evaluado(s):

1.-Gobierno Eficiente y de Resultados 2.-Representación Legal del Municipio 3.-Atención Ciudadana 4.-Participación Ciudadana 5.-Finanzas Transparente 6.-Servidores Públicos con Compromiso Social 7.-Atención al Bienestar Social 8.-Combate a la Corrupción 9.-Mejora Administrativa 10.- Desarrollo Urbano Sustentable 11.-Desarrollo Urbano Sustentable 12.-Atención a Grupos en Situación de Vulnerabilidad 13.-Impulso a la Educación y Desarrollo Humano Saludable 14.-Impulso a la Educación y Desarrollo Humano Saludable 15.-Desarrollo Humano y Social 16.-Recaudación Eficiente y Equitativa de los Ingresos 17.- Agua Para Todos 18.-Seguridad y Justicia 19.-Cero Corrupción 20.-Protección a la Población 21.-Prevención de la Violencia 22.-Mejora Administrativa 23.- Desarrollo Humano y Social 24.-Atención al Bienestar Social 25.-Atención Integral a la Mujer 26.-Impulso a la Educación y Desarrollo Humano Saludable 27.- Desarrollo Productivo y Sustentable 28.-Atención al Bienestar Social 29.-Desarrollo Productivo y Sustentable 30.-Sociedad Informada y Participativa 31.-Crecimiento Económico 32.-Municipio con Desarrollo

5.2 Siglas: N/A.

5.3 Ente público coordinador del (los) programa(s): Municipio de Iliatenco, Guerrero

5.4 Poder público al que pertenece(n) el (los) programa(s):

Poder Ejecutivo _ Poder Legislativo _ Poder Judicial _ Ente Autónomo _ Municipal

5.5 Ámbito gubernamental al que pertenece(n) el (los) programa(s):

Federal _____ Estatal _____ Local

5.6 Nombre de la(s) unidad(es) administrativa(s) y de (los) titular(es) a cargo del (los) programa(s):

1.-Presidencia Municipal	Gerardo Olivera Raymundo
2.-Sindicatura	Anastacia Sánchez de Aquino
3.-Regedurías	H. Cabildo
4.-Secretaría General	Juan Cano Ramírez
5.-Tesorería Municipal	Jerónimo Mateo Peña
6.-Registro Civil	Magaly Rodríguez Flores
7.-Dif Municipal	Irais Gonzales Altamirano
8.-Contraloría Interna	Joel Bruno Santana
9.- Coordinación Municipal	Luis Angel Zaragoza Santos
10.-Obras Públicas Municipales	Bismark Nicolas Rojas
11.-Obras Públicas Municipales	Bismark Nicolas Rojas
12.-Asuntos Indígenas	Silvina Nicolas Hilario
13.-Dirección de la Juventud	Daniel Carmona Varcenas
14.-Dirección de Deporte	Luis Carmen Candia Martinez
15.-Dirección de Usos y Costumbres	Olivia Cantu Ramos
16.-Dirección de Catastro Municipal	Jose Luis Garcia Ramos
17.-Dirección de Agua Potable	Yamileth Nava Garcia
18.-Dirección de Seguridad Pública	Evaristo Olivera Cortez
19.-Dirección de Tránsito Municipal	Sharon Jennifer Olivera Cruz
20.-Dirección de Protección Civil	Felicísimo Tomas Larios
21.-Prevención Social del Delito	Vieth Rubi Navarro de Aquino
22.-Operador de Reclutamiento	Rubi Zeferino Guzmán
23.-Dirección de la Casa de la Cultura	Fortunato Altamirano Ramirez

24.-Secretaria del Bienestar	Miguel Guzmán Parra
25.-Participación de la Mujer	Juana Antonio Valdez
26.-Dirección de Educación	Marlon Zaragoza Ramos
27.- Dirección de Desarrollo Sustentable	Eduardo Castro Moran
28.-Dirección de salud	Carlos Mosso Santiago
29.-Dirección de Desarrollo Rural	Jaime Castañeda Cortez
30.-Dirección de Transparencia y Evaluacion al Desempeño	Mario Lario Mosso
31.-Dirección de Comercio y Abasto Popular	David de los Santos Ramírez
32.-Dirección de Ecoturismo	Mireya Ramos Tapia

5.6.1 Nombre(s) de la(s) unidad(es) administrativa(s) a cargo de (los) programa(s):
 1.-Presidencia Municipal 2.-Sindicatura 3.-Regudurías 4.-Secretaría General 5.-Tesorería Municipal 6.-Registro civil 7.-Dif Municipal 8.-Contraloría Interna 9.-Coordinación Municipal 10.-Obras Públicas Municipales 11.-Obras Públicas Municipales 12.-Asuntos Indígenas 13.-Dirección de la juventud 14.-Dirección de deporte 15.-Dirección de usos y costumbres 16.-Dirección de Catastro municipal 17.-Dirección de agua potable 18.-Dirección de Seguridad Pública 19.-Dirección de Tránsito Municipal 20.-Dirección de Protección Civil 21.-Prevención Social del Delito 22.-Operador de Reclutamiento 23.- Dirección de la casa de la cultura 24.-Secretaria del bienestar 25.- Participación de la Mujer 26.-Dirección de Educación 27.-Dirección de Desarrollo Sustentable 28.-Dirección de salud 29.-Dirección de Desarrollo Rural 30.-Dirección de Transparencia y Evaluacion al Desempeño 31.-Dirección de Comercio y Abasto Popular 32.-Dirección de Ecoturismo

5.6.2 Nombre(s) de (los) titular(es) de la(s) unidad(es) administrativa(s) a cargo de (los) programa(s) (nombre completo, correo electrónico y teléfono con clave lada):
 1.- Gerardo Olivera Raymundo 2.- Anastacia Sánchez de Aquino 3.- H. Cabildo 4.- Juan Cano Ramírez 5.- Jerónimo Mateo Peña 6.-Magaly Rodríguez Flores 7.-Irais Gonzales Altamirano 8.- Joel Bruno Santana 9.- Luis Angel Zaragoza Santos 10.-Bismark Nicolas Rojas 11.- Bismark Nicolas Rojas 12.-Silvina Nicolas Hilario 13.-Daniel Carmona Varcenas 14.- Luis Carmen Candia Martinez 15.- Olivia Cantu Ramos 16.- Jose Luis Garcia Ramos 17.-Yamileth Nava Garcia 18.-Evaristo Olivera Cortez 19.-Sharon Jennifer Olivera Cruz 20.- Felicísimo Tomas Larios 21.- Vieth Rubi Navarro de Aquino 22.-Rubi Zeferino Guzmán 23.-Fortunato Altamirano Ramirez 24.-Miguel Guzmán Parra 25.-Juana Antonio Valdez 26.- Marlon Zaragoza Ramos 27.- Eduardo Castro Moran 28.-Carlos Mosso Santiago 29.-Jaime Castañeda Cortez 30.-Mario Lario Mosso 31.-David de los Santos Ramírez 32.-Mireya Ramos Tapia
 Tel. 01 757 488 61 55,56 Y 57 E-mail:iliatenco2427@gmail.com

6.1 Tipo de contratación:

6.1.1 Adjudicación Directa: **6.1.2 Invitación a tres personas** **6.1.3 Licitación Pública Nacional** **6.1.4 Licitación Pública Internacional** **6.1.5 Otro** **Contratación Interna (Unidad de Evaluación al Desempeño)**

6.2 Unidad administrativa responsable de contratar la evaluación: Órgano de Control Interno

6.3 Costo total de la evaluación: N/A

6.4 Fuente de Financiamiento: N/A

7.1 Difusión en internet de la evaluación: E-mail: iliatenco2427@gmail.com

7.2 Difusión en internet del formato: E-mail: iliatenco2427@gmail.com